

**Министерство за финансии
Република Северна Македонија
Проект за енергетска ефикасност во јавниот
сектор
P149990**

**Нацрт
ПЛАН ЗА ОБВРСКИ ВО ЖИВОТНАТА
СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ
(ПОЖССА)**

Октомври 2019 година

ПЛАН ЗА ОБВРСКИ ВО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ

1. Владата на Република Северна Македонија ќе спроведе Проект за енергетска ефикасност во јавниот сектор (**проектот**) во кој Министерството за финансии е вклучено како водечки орган. Меѓународната банка за обнова и развој (во понатамошниот текст Светска банка) се согласи да обезбеди финансирање на проектот.
2. Владата на Република Северна Македонија ќе спроведе материјални мерки и активности за спроведување на проектот во согласност со Стандардите за животната средина и социјалните аспекти (**ЕСС**). Во овој План на обврски во животната средина и социјалните аспекти (ПОЖССА) се пропишуваат материјалните мерки и активности, конкретните документи или планови како и времето за спроведување на секоја од нив.
3. Владата на Република Северна Македонија ќе се придржува и до одредбите на сите други документи за животната средина и социјалните аспекти согласно РЖССА на кои се повикува ПОЖССА, како што се Плановите за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА) и Плановите за вклучување на чинителите (ПВЧ) како и роковите наведени во овие документи за животната средина и социјалните аспекти.
4. Владата на Република Северна Македонија е одговорна за придржувањето кон сите услови од ПОЖССА дури и кога спроведувањето на конкретни мерки и активности се спроведува од страна на министерството, агенцијата или единицата од точка 1, погоре.
5. Спроведувањето на материјалните мерки и активности пропишани со ПОЖССА ќе се следи и ќе се поднесуваат извештаи до Светска банка од Владата на Република Северна Македонија како што е пропишано со ПОЖССА и со условите на договорот, а Светска банка ќе го следи и ќе го проценува напредокот и извршувањето на материјалните мерки и активности во текот на спроведувањето на проектот.
6. Како што е договорено помеѓу Светска банка и Владата на Република Северна Македонија, овој ПОЖССА може да биде ревидиран во текот на спроведувањето на проектот, за да се отсликаат промените во управувањето со проектот и непредвидените околности или како одговор на проценката на успешноста на проектот спроведена согласно самиот ПОЖССА. Во овие околности, Владата на Република Северна Македонија со Светска банка ќе договори измени и ќе го ажурира ПОЖССА за да ги отслика тие измени. Договорот за измените на ПОЖССА ќе биде склучен преку размена на писма потпишани од Светска банка и од Владата на Република Северна Македонија. Владата на Република Северна Македонија веднаш ќе го објави ажурираниот ПОЖССА.
7. Кога измените, непредвидените околности или успешноста на проектот ќе резултираат со промени на ризиците и влијанијата од спроведувањето на проектот, ако е потребно, Владата на Република Северна Македонија ќе обезбеди дополнителни средства за спроведување активности и мерки за справување со тие ризици и влијанија што би можеле да опфатат влијанија врз животната средина, здравјето и безбедноста, прилив на работна сила и родово базирано насилство.

МАТЕРИЈАЛНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОДГОВОРЕН СУБЈЕКТ
СЛЕДЕЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ			
А	РЕДОВНО ИЗВЕСТУВАЊЕ Да се подготвуваат и да се поднесуваат до Светска банка редовни извештаи од следењето за успешноста во областа на животната средина, социјалните, здравствените и безбедносните аспекти (ЕСХС) на проектот, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на спроведувањето на ПОЖССА, на состојбата на подготовката и спроведувањето на документите за ЖССА пропишани со ПОЖССА, активностите за вклучување на чинителите, функционирањето на механизмите за поплаки.	Полугодишно, во текот на спроведувањето на проектот.	ЕУП
Б	ИНЦИДЕНТИ И НЕЗГОДИ Веднаш да се извести Светска банка за било каков инцидент или незгода поврзани со проектот, а кој има или веројатно може да има значително неповолно влијание врз животната средина, врз погодените заедници, јавноста или работниците, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на оние поврзани со спроведување на градежни работи за подобрување на енергетската ефикасност и за воведување обновливи извори на енергија. Да се дадат доволно детали за инцидентот или незгодата, наведувајќи ги директните мерки што се преземени или што се планира да се преземат за справување со случајот и сите информации што му се дадени на изведувачот или на надзорниот орган. Потоа, по барање на Светска банка треба да се изготви извештај за инцидентот или незгодата и да се предложат мерки за спречување на повторно случување.	Светска банка да се извести во рок од 48 часа од осознавањето на инцидентот или незгодата. Детален извештај би бил поднесен во рок прифатлив за Светска банка	ЕУП
В	МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАИ НА ИЗВЕДУВАЧИТЕ Во договорите за работите кога се користат стандардните документи на Светска банка за набавки, од изведувачите се бара до Единицата за управување со проектот (ЕУП) да поднесуваат месечни извештаи од следењето. Во овие извештаи, меѓу другото, ќе се даваат информации за предмерите на работите и за спроведувањето на мерките за ублажување во областа на животната средина и социјалните аспекти, заедно со месечното барање за исплата.	Месечно, во текот на спроведувањето на проектот	ЕУП
ЕСС 1: ПРОЦЕНКА И УПРАВУВАЊЕ СО ЕКОЛОШКИТЕ И СОЦИЈАЛНИТЕ РИЗИЦИ И ВЛИЈАНИЈА			
1.1	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА Ќе се одржува ЕУП, формирана во рамките на Министерството за финансии, ќе биде екипирана со соодветни кадри и ресурси за да го поддржи управувањето со ризиците за ЖССА, вклучувајќи и специјалисти за животна средина (1) и за социјални аспекти (1) со полно работно време	Во текот на спроведувањето на проектот	Министерство за финансии
1.2	ОЦЕНКА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И НА СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ Ќе се ажурира, усвои и спроведе Рамка за управување со животната средина и со социјалните аспекти која е подготвена за проектот, на начин прифатлив за Светска банка.	Во текот на спроведувањето на проектот	Министерство за финансии/ЕУП

МАТЕРИЈАЛНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОДГОВОРЕН СУБЈЕКТ
1.3	АЛАТКИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА УПРАВУВАЊЕ Скрининг на сите предложени потпроекти во согласност со Рамката за управување со животната средина и со социјалните аспекти (ПУЖССА) подготвена за проектот, а потоа изготвување, усвојување и спроведување на Плановите за управување со животната средина и со социјалните аспекти (ПУЖССА) за потпроектите, според условите, на начин прифатлив за Светска банка/здружението. Со конкретните ПУЖССА за потпроектите ќе се утврди дали предложените згради се сметаат за културно наследство, и ако е така, ќе се предложат прилагодени мерки за ублажување за да се обезбеди заштита на тие згради согласно националните законодавни и регулаторни услови на Северна Македонија.	Подготвени пред одобрувањето на потпроектите. Откако ќе се одобрат, ПУЖССА се спроведуваат во текот на спроведувањето на проектот.	ЕУП
1.4	УПРАВУВАЊЕ СО ИЗВЕДУВАЧИТЕ Да се вклопат релевантните аспекти на ПОЖССА, вклучувајќи ги и релевантните документи и/или планови за ЖССА и постапки за управување со работната сила, во спецификациите на ЕСХС на документите за набавките со изведувачите. Потоа да се осигури дека сите изведувачи се придржуваат до спецификациите на ЕСХС или до своите соодветни договори.	Пред подготовката на документите за набавка. Надзор над изведувачите во текот на спроведувањето на проектот.	ЕУП
ЕСС 2: РАБОТНА СИЛА И УСЛОВИ ЗА РАБОТА			
2.1	ПОСТАПКИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО РАБОТНАТА СИЛА Да се ажурираат, усвојат и спроведат Постапките за управување со работната сила (ПУРС) што се развиени за проектот.	Во текот на спроведувањето на проектот	ЕУП
2.2	МЕХАНИЗАМ ЗА ПОПЛАКИ ЗА РАБОТНИЦИТЕ НА ПРОЕКТОТ Да се воспостави, одржува и функционира механизам за поплаки за работниците на проектот, согласно опишаното во ПУРС и согласно ЕСС2.	Механизмот за поплаки е во функција пред да бидат ангажирани работници на проектот и се одржува во текот на спроведувањето на проектот.	ЕУП
2.3	МЕРКИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА (БЗР) Да се подготват, усвојат и спроведат мерките за безбедност и здравје при работа (БЗР) наведени во ПУЖССА.	Истата временска рамка како за спроведувањето на ПУЖССА.	ЕУП
ЕСС 3: ЕФИКАСНОСТ НА РЕСУРСИТЕ И СПРЕЧУВАЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЗАГАДУВАЊЕТО			
3.1	ЕФИКАСНОСТ НА РЕСУРСИТЕ И СПРЕЧУВАЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЗАГАДУВАЊЕТО: Мерките за ефикасност на ресурсите и спречување и управување со загадувањето, вклучувајќи ги и за фазите за уривање, демонтирање и депонирање, ќе бидат опфатени со ПУЖССА што ќе се подготват согласно активност 1.3.	Истата временска рамка како за спроведувањето на ПУЖССА.	ЕУП
ЕСС 4: ЗДРАВЈЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЗАЕДНИЦАТА			

4.1	БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ И ПАТИШТАТА: Да се усвојат и да се спроведат мерки и активности за проценка и управување со ризиците по безбедноста на сообраќајот и патиштата согласно ПУЖССА, развиени согласно активност 1.3.	Истата временска рамка како за спроведувањето на ПУЖССА.	ЕУП
4.2	ЗДРАВЈЕ И БЕЗБЕДНОСТ НА ЗАЕДНИЦАТА: Да се подготват, усвојат и да се спроведат мерки и активности за проценка и за управување со конкретните ризици и влијанија врз заедницата што произлегуваат од активностите на проектот, вклучувајќи ги оние поврзани со работниците на проектот и ризиците од приливот на работници и овие мерки да се вклучат во ПУЖССА што ќе бидат подготвени согласно РУЖССА, на начин прифатлив за Светска банка.	Истата временска рамка како за спроведувањето на ПУЖССА.	ЕУП
ЕСС 8: КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО [релевантноста на ЕСС6 се утврдува во текот на процесот на ПЖССС. Како и со другите ЕСС, ЕСС6 може да бара усвојување конкретни мерки што може да бидат утврдени со документот за ЖССА (на пример, ПУЖССА) веќе споменат во делот под ЕСС1 или како самостоен документ или одделен дел. Да се наведе дали мерките поврзани со ЕСС8 се опфатени со постојниот документ или како самостојни активности. Подолу се дадени примери].			
8.1	СЛУЧАЈНИ НАОДИ: Да се подготват, усвојат и спроведат постапки за случајните наоди и овие постапки да се вклучат во ПУЖССА, согласно РУЖССА развиена за проектот.	Во текот на спроведувањето на проектот	ЕУП
ЕСС 10: ВКЛУЧУВАЊЕ НА ЧИНТЕЛИТЕ И ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИИ			
10.1	ПОДГОТВУВАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПЛАН ЗА ВКЛУЧУВАЊЕ НА ЧИНТЕЛИТЕ Да се ажурира, усвои и спроведе План за вклучување на чинителите (ПВЧ).	Пред оценката	ЕУП
10.2	МЕХАНИЗАМ ЗА ЖАЛБИ НА ПРОЕКТОТ: Да се подготви, усвои, одржува и функционира механизам за жалби, согласно опишаното во ПВЧ.	Во текот на спроведувањето на проектот	ЕУП
ПОДДРШКА ЗА КАПАЦИТЕТИТЕ (ОБУКА)			
CS1	Може да биде потребна обука за вработените во ЕУП и за членовите на координативниот комитет за ЕСС и за РЖССА, вклучувајќи: <ul style="list-style-type: none"> • Мапирање и вклучување на чинителите • Конкретни аспекти на проценката на животната средина и на социјалните аспекти • Здравје и безбедност на заедницата. 	По стапувањето на проектот во сила	Светска банка за вработените во ЕУП Обучените вработени во ЕУП за членовите на меѓуминистерската комисија
CS2	Ќе биде обезбедена обука за вработените за безбедност и здравје при работа, вклучувајќи и спречување на загадувањето.	Во текот на спроведувањето на проектот	ЕУП/Изведувачи