

Врз основа на член 20, став (3) од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр.90/09), министерот за финансии донесе

**ПРАВИЛНИК  
ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ ФИНАНСИСКИ  
ПРОЦЕСИ**

**(“Службен весник на Република Македонија“ бр. 147/10 и 34/11)**

**Пречистен текст – неофицијална верзија**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на општите финансиски процеси кај буџетските корисници од областа на законодавната, извршната и судската власт, фондовите, општините и Градот Скопје (во натамошниот текст: субјектот).

**Член 2**

Општи финансиски процеси во смисла на овој правилник се: процесот на внатрешна распределба на вкупниот одобрен буџет, процесот на преземање на финансиски обврски и процесот на плаќање.

**Член 3**

(1) Процесот на внатрешна распределба на вкупниот одобрен буџет опфаќа:

- нераспределен дел од буџетот,
- буџет наменет за заедничките расходи на субјектот (плати, електрична енергија, греење, вода, тековно и инвестиционо одржување, заеднички стоки и услуги и др.) и
- буџет наменет за реализирање на политиките и проектите.

**Член 4**

(1) Процесот на внатрешна распределба на вкупниот одобрен буџет се спроведува согласно решение на раководителот на субјектот со кое се утврдува: вкупно одобрениот буџет на субјектот, нераспределениот дел од буџетот за чие трошење е одговорен раководителот на субјектот, буџетот наменет за заедничките расходи на субјектот за чие трошење е

одговорен државниот секретар или лицето овластено од раководителот на субјектот и буџетот наменет за реализирање на политиките и проектите, за чие трошење се одговорни раководителите (функционерот кој раководи со органот во состав на субјектот кој не е директен буџетски корисник и нема својство на правно лице, раководителите на секторите и раководителите на проектните единици, односно привремените единици за реализација на одредени цели/проекти), како и максималните износи по програми и ставки.

- (2) Решението од став 1 на овој член го подготвува раководителот на единицата за финансиски прашања, го одобрува државниот секретар, или лице овластено од раководителот на субјектот, а го потпишува раководителот на субјектот најдоцна до 10 јануари во тековната година.
- (3) Во случај на измени и дополнувања на Буџетот на Република Македонија, односно на буџетите на општините и на Градот Скопје, се донесува ново решение во кое покрај претходно утврдените износи се внесуваат и изменетите износи по програми и ставки во нова колона.
- (4) Решенијата од став (1) и (3) на овој член во рок од осум дена од денот на донесувањето се доставуваат до Министерството за финансии.
- (5) Образецот на решението за внатрешна распределба на вкупниот одобрен буџет се објавува на веб страната на Министерството за финансии.

## **Член 5**

- (1) Процесот на преземање на финансиски обврски опфаќа преземање на:
  - финансиски обврски за купување, лизинг и изнајмување кои можат да бидат преземени само врз основа на писмен договор,
  - финансиските обврски за давање на субвенции, дотации, парична помош, заеми или гаранции на трета страна и учество во акционерски капитал кои можат да бидат преземени, само врз основа на акт на надлежниот орган донесен согласно закон со кој е уредено ова право и
  - финансиски обврски за мали набавки на стоки и услуги кои можат да бидат преземени со писмена нарачка и писмена потврда на нарачката од добавувачот.
- (2) Финансиските обврски од став (1) на овој член не треба да се преземаат усно ниту преку електронска пошта.

## **Член 6**

- (1) Финансиските обврски треба да се преземаат само врз основа на пишана процедура изготвена од раководителот на единицата за

финансиски прашања, која ја одобрува државниот секретар, односно лицето овластено од раководителот на субјектот, а ја донесува раководителот на субјектот.

- (2) Финансиските обврски со значајна временска разлика помеѓу денот на настанување на обврската и денот на плаќањето треба да бидат документирани и евидентирани во финансискиот сметководствен систем на начин кој ќе овозможи овластеното лице за плаќање да биде свесно за денот на плаќање, а лицето овластено за преземање на финансиски обврски за непотрошениот дел од буџетот со кој располага.

### **Член 7**

- (1) Лицето овластено за преземање на финансиски обврски е одговорно за регуларно, ефикасно, ефективно и економично трошење на неговиот буџет.
- (2) Лице овластено за преземање на финансиски обврски за нераспределениот буџет е раководителот на субјектот или лице овластено од него.
- (3) Лице овластено за преземање на финансиски обврски за буџетот наменет за заедничките расходи на субјектот е државниот секретар, односно лице овластено од раководителот на субјектот.
- (4) Лица овластени за преземање на финансиски обврски за буџетот наменет за реализирање на политиките и проектите се раководителите од член 4, став (1) на овој правилник.
- (5) Лицето овластено за преземање на финансиски обврски ги презема финансиските обврски во има на раководителот на субјектот.
- (6) Лицето овластено за преземање на финансиски обврски не треба да преземе финансиски обврски за кои во буџетот не се планирани средства или истите се недоволни.

### **Член 8**

Лицето овластено за преземање на финансиски обврски не треба да води сметководствена евиденција за финансиските обврски.

### **Член 9**

- (1) Процесот на плаќање претставува издавање наредба за плаќање со потпишување налог за плаќање од овластено лице за плаќање, по претходно добиено барање за плаќање од лицето овластено за преземање на финансиски обврски.
- (2) Овластено лице за плаќање е раководителот на единицата за финансиски прашања.

- (3) Налогот за плаќање од став (1) на овој член, се доставува до Трезорот во Министерството за финансии за извршување на плаќањето.

#### **Член 10**

- (1) Барањето за плаќање, од член 9 став (1) од овој правилник се состои од:
- договор за набавка, фактура/ситуација и документ за потврдување на приемот во врска со преземените финансиски обврски од член 5, став (1) алинеа 1 на овој правилник, или
  - акт за преземени финансиски обврски од член 5, став (1) алинеа 2 на овој правилник и
  - листи за проверка за преземање финансиски обврски изготвени согласно насоките објавени на веб страната на Министерството за финансии.
- (2) Овластеното лице за плаќање може да го одбие барањето за плаќање доколку има забелешка на содржината на барањето.

#### **Член 11**

- (1) Во случај на авансно плаќање, раководителот на единицата за финансиски прашања врши проверка дали условите за плаќање се исполнети.
- (2) Во случај на набавка раководителот на единицата за финансиски прашања плаќањето го врши во рокот утврден со договорот потпишан од овластеното лице за преземање на финансиски обврски.
- (3) Во случаите кога рокот за плаќање не е утврден во договорот од став (2) на овој член, раководителот на единицата за финансиски прашања плаќањето ќе го изврши во рокот утврден во фактурата од добавувачот доколку истиот не е пократок од рокот за плаќање утврден со закон.
- (4) Во случај на плаќање субвенции, дотации, парична помош, заеми или гаранции на трета страна и учество во акционерски капитал, раководителот на единицата за финансиски прашања ќе го изврши плаќањето во рокот за плаќање утврден од лицето овластено за преземање на финансиски обврски.
- (5) Аванси на трета страна не може да се даваат со единствена цел да се потроши буџетот за тековната година, наместо истите да се исплатат од буџетот за наредната година.

#### **Член 12**

Евидентирањето на плаќањата во финансиското сметководство треба да биде навремено, точно и целосно.

### **Член 13**

- (1) Раководителот на единицата за финансиски прашања не треба да презема финансиски обврски, да води сметководствена евиденција на финансиските обврски и да спроведува финансиска ревизија на обврските и на процесот на плаќање.
- (2) Овластеното лице за преземање на финансиски обврски не треба да го потпишува налогот за плаќање од член 9, став (1) на овој правилник.
- (3) Благајникот не треба да презема финансиски обврски, да одобрува плаќање на финансиски обврски, да води сметководствена евиденција на финансиските обврски и да спроведува финансиска ревизија на обврските и на процесот на плаќање.

### **Член 14**

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за основните елементи на финансискиот менаџмент и контрола и стандардите за внатрешна контрола во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.130/07).

### **Член 15**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2011 година.

Бр.15 – 35394/4  
5 ноември 2010 година  
Скопје

**МИНИСТЕР ЗА ФИНАНСИИ**  
м-р Зоран Ставрски, с.р.

